

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Keskuskauppakamari ja sen tytäryhteisöt</p> <p>Osoite PL 1000, 00101 Helsinki Käyntiosoite: Aleksanterinkatu 17, Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. +358942426200 keskuskauppakamari@chamber.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Yhteyshenkilö: Hannele Visuri, Vastuuhenkilö: Timo Vuori</p> <p>Osoite c/o Keskuskauppakamari, PL 1000, 00101 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ata@chamber.fi, puh. +358942426200</p>
3 Rekisterin nimi	Sidosryhmärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kauppakamarilaissa tai muussa laissa Keskuskauppakamarille säädettyjen tehtävien hoitaminen, luottamushenkilö-, asiantuntija- ja muiden sidosryhmäsuhteiden hoitaminen sekä tutkimustoiminta. Käsittelyn tarkoituksena on luottamushenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta yhteystietojen ylläpito ja välittäminen asiantuntija- tai luottamustoiminnan hoitamiseksi ja henkilön auktorisoinnin tai hyväksynnän julkisen varmistamisen toteuttamiseksi sekä muu yhteydenpito, viestintä ja markkinointi. Muiden henkilöiden osalta käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito, viestintä ja markkinointi. Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on maksujen, palkkioiden ja korvausten suorittaminen tai periminen sekä kyselyjen, tilastojen ja muiden tutkimusten toteuttaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Edellä mainittujen henkilöiden nimi, tehtävä tai asema, osoite ja muut yhteystiedot sekä muut sidosryhmäsuhteen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot. Rekisteriin talletetaan tarvittaessa esimerkiksi henkilön syntymäaika, henkilötunnus ja kieli.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään ja luotettavista lähteistä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi sidosryhmäsuhteiden hoitamista sekä kyselyjen, tilastojen ja muiden tutkimusten toteuttamista varten. Lisäksi rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 13 ja 16 §:n mukaisesti siltä osin, kuin kyseessä on Keskuskauppakamarille uskotun julkisen tehtävän hoitamista varten kerätty tieto.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja luovutetaan Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Pääsääntöisesti tiedot säilytetään atk:lla. Mikäli manuaalista aineistoa on, säilytetään se lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja muiden tarvittavien suojausjärjestelyiden avulla.</p>